

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES
(ARCHIVO DE TRAMITÉ)

Fecha de elaboración: 13/01/2026

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS												
Unidad administrativa	Dirección General												
Área generadora:	Unidad de Gestión de la Calidad												
Sección documental:	3C Programación, Organización y Presupuestación												
Serie documental:	3C.12 Integración y dictaminación de manuales y procedimientos												
Sub serie documental:													

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental		Ubicación del documento	Observaciones	
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	3C.12	MC001	Manual de procedimientos generales de control de calidad en procesos productivos	2000		1	49	X	X					5	10	15	G:\calmanu	
2	3C.12	MC002	Guía para la elaboración de manuales de procedimientos de calidad	1996		1	24	X	X					5	10	15	G:\calmanu	
3	3C.12	MC003	Guía de mesa de ayuda de la Unidad de Tecnologías de la información	2016		1	5	X	X					5	10	15	G:\calmanu	
4	3C.12	MC004	Guía de procedimientos para la calidad del departamento control de inventarios	2018		1	61	X	X					5	10	15	G:\calmanu	
5	3C.12	MC005	Guía de respaldos de información Unidad de tecnologías de la información	2016		1	5	X	X					5	10	15	G:\calmanu	
6	3C.12	MC006	Guía de procedimientos generales de calidad, departamento de adquisiciones y servicios generales	2011		1	9	X	X					5	10	15	G:\calmanu	
7	3C.12	MC007	Manual de procedimientos generales de control de calidad en procesos productivos	1999		1	49	X	X					5	10	15	G:\calmanu	
8	3C.12	MC008	a cabo la calibración y verificación de los equipos e instrumentos de inspección, medición y prueba	2000		1	40	X	X					5	10	15	G:\calmanu	
9	3C.12	MC009	materiales químicos de uso en la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2012		1	39	X	X					5	10	15	G:\calmanu	
10	3C.12	MC010	Manual del sistema de gestión integrado de calidad	2000		1	79	X	X					5	10	15	G:\calmanu	
11	3C.12	MC011	Manual de procedimientos generales de la Unidad jurídica	2000		1	29	X	X					5	10	15	G:\calmanu	



Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental					Vigencia documental		Ubicación del documento	Observaciones	
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años			
12	3C.12	MC012	Procedimiento de acciones correctivas y preventivas	1999		1	8		X	X					5	10	15	G:\calmanu	
13	3C.12	MC013	Procedimiento de Control de documentos	1999		1	16		X	X					5	10	15	G:\calmanu	
14	3C.12	MC014	Procedimiento de Control de Registros	1999		1	12		X	X					5	10	15	G:\calmanu	
15	3C.12	MC015	Identificación de Aspectos Ambientales	2007		1	13		X	X					5	10	15	G:\calmanu	
16	3C.12	MC016	Plan de Manejo de residuos peligrosos	2010		1	67		X	X					5	10	15	G:\calmanu	
17	3C.12	MC017	Plan de gestión y manejo integral de residuos sólidos urbanos	2007		1	16		X	X					5	10	15	G:\calmanu	
18	3C.12	MC018	Procedimiento para elaborar procedimientos de operación	2010	2019	1	0								5	10	15		Baja
19	3C.12	MC019	Procedimiento de control de no conformidades	1999		1	17		X	X					5	10	15	G:\calmanu	
20	3C.12	MC020	Control operacional	2007		1	10		X	X					5	10	15	G:\calmanu	
21	3C.12	MC021	Procedimientos de comunicación y consulta de proceso de análisis de riesgos.	2017		1	11		X	X					5	10	15	G:\calmanu	
22	3C.12	MC022	Procedimientos generales de calidad gente, conocimiento de la organización, competencia y conciencia	2011		1	20		X	X					5	10	15	G:\calmanu	
23	3C.12	MC023	Procedimiento para la elaboración de análisis de riesgo	2013		1	36		X	X					5	10	15	G:\calmanu	
24	3C.12	MC024	Manual de procedimientos generales de calidad dirección industrial	1999		1	36		X	X					5	10	15	G:\calmanu	
25	3C.12	MC025	Manual de procedimientos generales de calidad del departamento de mantenimiento	2000		1	112		X	X					5	10	15	G:\calmanu	
26	3C.12	MC026	Manual de procedimientos generales de calidad de planeación de la producción	1998		1	66		x	x					5	10	15	G:\calmanu	
27	3C.12	MC027	Manual de procedimientos generales de calidad del departamento de procesos finales	1999		1	101		x	x					5	10	15	G:\calmanu	

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental		Ubicación del documento	Observaciones	
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
28	3C.12	MC028	Manual de procedimientos generales subdirección de operaciones	2000		1	54			x	x			5	10	15	G:\calmanu	
29	3C.12	MC029	Manual de procedimientos generales departamento de procesos biológicos: Área Bacteriológicos	1999		1	168			x	x			5	10	15	G:\calmanu	
30	3C.12	MC030	Manual de procedimientos generales área de costos de la producción	2000		1	86			x	x			5	10	15	G:\calmanu	
31	3C.12	MC031	Manual de técnicas generales de calidad del departamento de procesos biológicos: Área preparación de medios y soluciones	2015		1	115			x	x			5	10	15	G:\calmanu	
32	3C.12	MC032	Manual de procedimientos generales de calidad departamento de procesos biológicos: Área Virología	1999		1	156			x	x			5	10	15	G:\calmanu	
33	3C.12	MC033	Manual de procedimientos generales de calidad enlace para industria limpia y conservación del medio ambiente	2010		1	45			x	x			5	10	15	G:\calmanu	
34	3C.12	MC034	Procedimiento de Auditorías Internas	1999		1	20			x	x			5	10	15	G:\calmanu	
35	3C.12	MC035	Manual de procedimientos generales de calidad Bioterio - Inoculación	2018		1	72			x	x			5	10	15	G:\calmanu	
36	3C.12	MC036	Procedimiento para la recepción, uso, Manejo, replicación, almacenamiento y conservación de semillas para la fabricación de productos biológicos en PRONABIVE	2018		1	47			x	x			5	10	15	G:\calmanu	
37	3C.12	MC037	Manual de procedimientos generales de bioseguridad	2019		1	30			x	x			5	10	15	G:\calmanu	
38	3C.12	MC038	Manual de procedimientos generales de calidad Dirección Comercial	2000		1	55			x	x			5	10	15	G:\calmanu	
39	3C.12	MC039	Manual de procedimientos general de calidad del Departamento de Administración de Ventas	2000		1	91			x	x			5	10	15	G:\calmanu	
40	3C.12	MC040	Procedimiento para elaborar el Aba Test Leche (se dio de baja ya que este procedimiento se encuentra dentro del manual de Bacter).	2016	2023	1	0			x				5	10	15		Baja



Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental		Vigencia documental		Ubicación del documento	Observaciones			
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC			
41	3C.12	MC041	Procedimiento para el retiro (recall) de productos	2018		1	19		x	x				5	10	15	G:\calmanu	
42	3C.12	MC042	Manual de procedimientos generales de calidad para el establecimiento de un programa maestro de limpieza en la planta de producción de PRONABIVE	2020		1	17		x	x				5	10	15	G:\calmanu	
43	3C.12	MC043	Manual de procedimientos de Seguridad e Higiene y Salud en el Trabajo	2020		1	33		x	x				5	10	15	G:\calmanu	
44	3C.12	MC044	Procedimiento para elaborar las especificaciones de los materiales impresos en etiquetas e instructivos de los productos registrados BIV E.	2024		1	7		x	x				5	10	15	G:\calmanu	
45	3C.12	MC045	Procedimiento verificación de métodos analíticos	2025		1	12		x	x				5	10	15	G:\calmanu	

TÉCNICAS ANALÍTICAS

46	T.A. C.B.	CC-CB-001	Esterilidad	2009		1	3		x	x				5	10	15	G:\calmanu	
47	T.A.C.B.	CC-CB-003	Brucel N-19	2009		1	10		x	x				5	10	15	G:\calmanu	
48	T.A.C.B.	CC-CB-004	Brucel R-19	2009		1	10		x	x				5	10	15	G:\calmanu	
49	T.A.C.B.	CC-CB-005	Meli Rev-N	2009		1	10		x	x				5	10	15	G:\calmanu	
50	T.A.C.B.	CC-CB-006	Meli Rev-R	2009		1	10		x	x				5	10	15	G:\calmanu	
51	T.A.C.B.	CC-CB-008	Brucel RB51	2009		1	9		x	x				5	10	15	G:\calmanu	
52	T.A.C.B.	CC-CB-009	Aba test Rivanol	2009		1	11		x	x				5	10	15	G:\calmanu	
53	T.A.C.B.	CC-CB-010	Aba Test Leche	2009		1	10		x	x				5	10	15	G:\calmanu	
54	T.A.C.B.	CC-CB-011	Aba test Placa	2009		1	10		x	x				5	10	15	G:\calmanu	
55	T.A.C.B.	CC-CB-012	Aba test Tarjeta 8%	2009		1	10		x	x				5	10	15	G:\calmanu	
56	T.A.C.B.	CC-CB-013	Aba test Tarjeta 3%	2009		1	10		x	x				5	10	15	G:\calmanu/co nsulta/CB	
57	T.A.C.B.	CC-CB-014	Aba test Tubo	2009		1	10		x	x				5	10	15	G:\calmanu	
58	T.A.C.B.	CC-CB-016	PPD Bovino y Aviar	2009		1	18		x	x				5	10	15	G:\calmanu	
59	T.A.C.B.	CC-CB-017	Derri A Plus	2009		1	10		x	x				5	10	15	G:\calmanu	

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental		Ubicación del documento	Observaciones	
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
60	T.A.C.B.	CC-CB-020	Equivac TC-83	2009		1	6		x	x				5	10	15	G:\calmanu	
61	T.A.C.B.	CC-CB-022	Rabi Plus	2009		1	16		x	x				5	10	15	G:\calmanu	
62	T.A.C.B.	CC-CB-023	Derri Plus	2009		1	17		x	x				5	10	15	G:\calmanu	
63	T.A.C.B.	CC-CB-024	Influbive	2009		1	17		x	x				5	10	15	G:\calmanu	
64	T.A.C.B.	CC-CB-025	New influ plus	2009		1	18		x	x				5	10	15	G:\calmanu	
65	T.A.C.B.	CC-CB-028	Vampiri Plus	2009		1	2		x	x				5	10	15	G:\calmanu	
66	T.A.C.B.	CC-CB-029	Control microbiológico del agua	2009		1	2		x	x				5	10	15	G:\calmanu	
67	T.A.C.B.	CC-CB-030	Kit Mycobacter	2009		1	4		x	x				5	10	15	G:\calmanu	
68	T.A.C.B.	CC-CB-031	Desinfectantes	2009		1	6		x	x				5	10	15	G:\calmanu	
69	T.A.C.B.	CC-CB-032	Certificación de propiedades nutritivas	2009		1	4		x	x				5	10	15	G:\calmanu	
70	T.A.C.B.	CC-CB-035	Equivon Plus	2009		1	22		x	x				5	10	15	G:\calmanu	
71	T.A.C.B.	CC-CB-039	Vacuna BCG	2009		1	8		x	x				5	10	15	G:\calmanu	
72	T.A.C.B.	CC-CB-040	Flubive	2009		1	16		x	x				5	10	15	G:\calmanu	
73	T.A.C.B.	CC-CB-041	Tinción de bacterias por el método de gram	2009		1	5		x	x				5	10	15	G:\calmanu	
74	T.A.C.B.	CC-CB-042	Colombo Bive Plus	2017		1	8		x	x				5	10	15	G:\calmanu	
75	T.A.FQ	CC-CF-001	Sacarosa	2008		1	2		x	x				5	10	15	G:\calmanu	
76	T.A.FQ	CC-CF-002	Agua Purificada	2008		1	10		x	x				5	10	15	G:\calmanu	
77	T.A.FQ	CC-CF-003	Determinación de fenol en tuberculinas y antígenos	2008		1	3		x	x				5	10	15	G:\calmanu	
78	T.A.FQ	CC-CF-004	Determinación de agua por Karl Fisher	2008		1	3		x	x				5	10	15	G:\calmanu	
79	T.A.FQ	CC-CF-005	PVK 30 (polividona)	2008		1	3		x	x				5	10	15	G:\calmanu	
80	T.A.FQ	CC-CF-008	Ácido Láctico	2008		1	4		x	x				5	10	15	G:\calmanu	
81	T.A.FQ	CC-CF-009	Ácido tricloroacético	2008		1	4		x	x				5	10	15	G:\calmanu	
82	T.A.FQ	CC-CF-010	Carboximetil Celulosa	2008		1	2		x	x				5	10	15	G:\calmanu	
83	T.A.FQ	CC-CF-011	Fosfato de Potasio Monobásico	2008		1	4		x	x				5	10	15	G:\calmanu	
84	T.A.FQ	CC-CF-012	Glucosa o Dextrosa	2008		1	4		x	x				5	10	15	G:\calmanu	



Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental		Ubicación del documento	Observaciones		
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años			
85	T.A. FQ	CC-CF-013	Determinación de aluminio (adyuvante) en productos biológicos	2008		1	3		X	X					5	10	15	G:\calmanu	
86	T.A. FQ	CC-CF-014	Glicerina	2008		1	5		X	X					5	10	15	G:\calmanu	
87	T.A. FQ	CC-CF-015	Determinación de proteínas en PPD Método de Biuret	2008		1	4		X	X					5	10	15	G:\calmanu	
88	T.A. FQ	CC-CF-016	Fenol	2008		1	3		X	X					5	10	15	G:\calmanu	
89	T.A. FQ	CC-CF-017	Cloruro de Potasio	2008		1	4		X	X					5	10	15	G:\calmanu	
90	T.A. FQ	CC-CF-018	Lactosa	2008		1	3		X	X					5	10	15	G:\calmanu	
91	T.A. FQ	CC-CF-019	Formaldehido	2008		1	3		X	X					5	10	15	G:\calmanu	
92	T.A. FQ	CC-CF-020	Hidróxido de Potasio	2008		1	3		X	X					5	10	15	G:\calmanu/consulta/FQ	
93	T.A. FQ	CC-CF-021	Acetona	2008		1	2		X	X					5	10	15	G:\calmanu	
94	T.A. FQ	CC-CF-022	Glutamato Monosódico	2008		1	3		X	X					5	10	15	G:\calmanu	
95	T.A. FQ	CC-CF-023	Hidróxido de sodio	2008		1	3		X	X					5	10	15	G:\calmanu	
96	T.A. FQ	CC-CF-024	Ácido Cítrico	2008		1	4		X	X					5	10	15	G:\calmanu	
97	T.A. FQ	CC-CF-025	L-Asparagina	2008		1	2		X	X					5	10	15	G:\calmanu	
98	T.A. FQ	CC-CF-026	Alcohol	2008		1	2		X	X					5	10	15	G:\calmanu	
99	T.A. FQ	CC-CF-027	Clouro de Calcio	2008		1	3		X	X					5	10	15	G:\calmanu	
100	T.A. FQ	CC-CF-028	Cloruro de Magnesio	2008		1	3		X	X					5	10	15	G:\calmanu	
101	T.A. FQ	CC-CF-029	Bicarbonato de Sodio	2008		1	3		X	X					5	10	15	G:\calmanu	
102	T.A. FQ	CC-CF-030	Tiosulfato de Sodio	2008		1	3		X	X					5	10	15	G:\calmanu	
103	T.A. FQ	CC-CF-031	Tween 80	2008		1	3		X	X					5	10	15	G:\calmanu	
104	T.A. FQ	CC-CF-033	Evaluación Fisicoquímica de Bovithion	2008		1	2		X	X					5	10	15	G:\calmanu	
105	T.A. FQ	CC-CF-034	Extracto de Levadura	2008		1	2		X	X					5	10	15	G:\calmanu	
106	T.A. FQ	CC-CF-035	Determinación de Formaldehido en productos biológicos	2008		1	10		X	X					5	10	15	G:\calmanu	
107	T.A. FQ	CC-CF-036	Determinación de Tiomersal en productos biológicos	2008		1	4		X	X					5	10	15	G:\calmanu	
108	T.A. FQ	CC-CF-037	Valoración de Warfarina en Vampiri Plus	2008		1	2		X	X					5	10	15	G:\calmanu	



Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental		Ubicación del documento	Observaciones	
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
109	T.A. FQ	CC-CF-038	Envases de Vidrio	2008		1	4		X	X				5	10	15	G:\calmanu	
110	T.A. FQ	CC-CF-039	pH	2008		1	6		X	X				5	10	15	G:\calmanu	
111	T.A. FQ	CC-CF-040	Prueba de Estabilidad de la Emulsión	2008		1	1		X	X				5	10	15	G:\calmanu	
112	T.A. FQ	CC-CF-041	Prueba de Vació para Vacuna Liofilizada	2008		1	1		X	X				5	10	15	G:\calmanu	
113	T.A. FQ	CC-CF-042	Inspección Física	2008		1	1		X	X				5	10	15	G:\calmanu	
114	T.A. FQ	CC-CF-044	Contenido de Glicerol en PPD	2008		1	2		X	X				5	10	15	G:\calmanu	

El presente inventario consta de 2,382 fojas y ampara la cantidad de 114 expedientes de los años 1996-2025 ubicados en G:\calmanu\consulta. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 60.6 MB (KB, MB, entre otros) almacenados en disco duro de la entidad.

Elaboró

María Beatriz Ramírez Santos
Técnico Superior

Revisó

María Beatriz Ramírez Santos
Técnico Superior

Validó

Karla Fernández Saavedra
Titular de la Unidad de Gestión de la Calidad

Autorizó

M.V.Z. Igor Francisco Romero Sosa
Director General

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES
(ARCHIVO DE TRAMITÉ)

Fecha de elaboración: 14/01/2026

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLOGICOS VETERINARIOS											
Unidad administrativa	Dirección General											
Área generadora:	Unidad de Gestión de la Calidad											
Sección documental:	3C Programación, Organización y Presupuestación											
Serie documental:	3C.14 Certificación de Calidad de procesos y Servicios Administrativos											
Sub serie documental:												

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental		Vigencia documental		Ubicación del documento	Observaciones Ubicación electrónica		
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC		
1	3C.14	A.E.-ema Servicio Vigilancia	Documentación relacionada con el Servicio de Vigilancia por la ema en los cuatro métodos de ensayo o procedimientos de laboratorio conforme a la Norma ISO:17025 ejercicio 2021	2021	2021		66	X	X	X				5	10	15	Estante oficina UGC. G:\karla\ema\ema 2021
2	3C.14	A.E.-ema Servicio Vigilancia	Documentación relacionada con el Servicio de Vigilancia en los métodos de ensayo y procedimientos de laboratorio conforme la Norma ISO:17025 ejercicio 2022	2022	2022		66	X	X	X				5	10	15	Estante oficina UGC. G:\karla\ema\ema 2022
3	3C.14	A.E.-ema Servicio Vigilancia	Documentación relacionada con el servicio Visita de vigilancia en los Métodos de Ensayo y Sistema de Gestión Integrado de Calidad para dar cumplimiento a la norma: NMX-EC-17025-IMNC-2018; ISO: 17025-2017 ejercicio 2023	2023	2023		87	X	X	X				5	10	15	Estante oficina UGC. G:\karla\ema\ema 2023
4	3C.14	A.E.-ema Reevaluación	Documentación relacionada con el servicio de Reevaluación de la acreditación del Laboratorio de Control de Calidad Biológica y Fisicoquímica en la NMX-EC-17025/IMNC-2018, ISO-17025-2017, correspondiente al ejercicio 2024	2024	2024		70	X	X	X				5	10	15	Estante oficina UGC. G:\karla\ema\ema 2024
5	3C.14	A.E.-ema Servicio Vigilancia	Documentación relacionada con el servicio de vigilancia de la acreditación del Laboratorio de Control de Calidad Biológica y Fisicoquímica en la NMX-EC-17025/IMNC-2018, ISO-17025-2017, correspondiente al ejercicio 2025	2025	2025		106	X	X	X				5	10	15	Estante oficina UGC. G:\karla\ema\ema 2025



Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental		Vigencia documental		Ubicación del documento	Observaciones Ubicación electrónica	
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	
6	3C.14	A.E. Normex Servicio de renovación y visitas de vigilancia	Documentación servicio de: Auditoría de Renovación al SGI en las Normas ISO 9001:2015 e ISO: 14001:2015, así como las subsecuentes visitas de vigilancia para los años 2020 (1ra.de vigilancia), 2021 (2da.de vigilancia), 2022 (tercera de vigilancia). La auditoría de renovación se llevará a cabo en nov. de 2019 (contrato plurianual)	2019	2022		64	X	X	X						Estante oficina UGC. G:\karla\NORMEX\2019; G:\karla\NORMEX\2020;G:\karla\NORMEX\2021;G:\karla\NORMEX\2022
7	3C.14	A.E. Normex Visitas de vigilancia y de renovación	Documentación relacionada con el servicio de Renovación al SGI en las Normas ISO 9001:2015 e ISO: 14001:2015, así como las subsecuentes visitas de vigilancia para los años 2022, 2023, 2024, y Renovación 2025 (contrato plurianual)	2022	2025		156	X	X	X				5 10 15	Estante oficina UGC. G:\karla\NORMEX\2022; G:\karla\NORMEX\2023;G:\karla\NORMEX\2024;G:\karla\NORMEX\2025	
8	3C.14	A.E. PROFEPA Certificación ind. Limpia	Documentación relacionada con el servicio de auditoría ambiental para la obtención de la certificación de PROFEPA	2022	2023		120	X	X	X				5 10 15	Estante oficina UGC. G:\karla\PROFEP A\PROFEPA 2022	
9	3C.14	A.E. PROFEPA Refrendo Ind. Limpia	Documentación relacionada con el servicio de auditoría ambiental para obtener el refrendo del certificado de industria limpia.	2025	2025		95	X	X	X				5 10 15	Estante oficina UGC. G:\karla\PROFEPA\PROFEPA 2025	
10	3C.14	A.I. Auditoría interna	Documentación relacionada con auditorías internas realizadas a las áreas de la Entidad en las Normas ISO-9001-2015, NMX-SAA-14001-20154 e ISO-17025:2017 y BPM	2021	2021		225	X	X	X				5 10 15	Estante oficina UGC. G:\karla\AUDITORIAS INTERNAS\2021	
11	3C.14	A.I. Auditoría interna	Documentación relacionada con auditorías internas realizadas a las áreas de la Entidad en las Normas ISO-9001-2015, NMX-SAA-14001-20154, ISO-17025:2017 y BPM	2022	2022		340	X	X	X				5 10 15	Estante oficina UGC. G:\karla\AUDITORIAS INTERNAS\2022	



Número Cósecutivo	Código de clasificación, archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental		Ubicación del documento	Observaciones Ubicación electrónica		
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años			
12	3C.14	A.I. Auditoría internal	Documentación relacionada con las auditorías internas realizadas a las áreas de la Entidad en las Normas ISO-9001-2015, NMX-SAA-14001-20154, ISO-17025:2017 y BPM	2023	2023		417	X	X	X					5	10	15	Estante oficina UGC.	G:\karla\AUDITORIAS INTERNAS\2023
13	3C.14/A.I.	A.I. Auditoría internal	Documentación relacionada con las auditorías internas realizadas a las áreas de la Entidad en las Normas ISO-9001-2015, NMX-SAA-14001-20154, ISO-17025:2017 y BPM	2024	2024		351	X	X	X					5	10	15	Estante oficina UGC.	G:\karla\AUDITORIAS INTERNAS\2024
14	3C.14/A.I.	A.I. Auditoría internal	Documentación relacionada con las auditorías internas realizadas a las áreas de la Entidad en las Normas ISO-9001-2015, NMX-SAA-14001-20154, ISO-17025:2017 y BPM	2025	2025		267	X	X	X					5	10	15	Estante oficina UGC.	G:\karla\AUDITORIAS INTERNAS\2025
15	3C.14/A.E.	A.E. SENASICA	Documentación referente a la visita de evaluación por parte de SENASICA con base en el Manual BPM de Prod. Químico Farmacéuticos y Biológicos para Animales	2021	2022		80	X	X	X					5	10	15	Estante oficina UGC.	G:\karla\SENASICA A\2021
16	3C.14/A.E.	A.E. SENASICA	Documentación referente a la visita de evaluación por parte de SENASICA con base en el Manual BPM de Prod. Químico Farmacéuticos y Biológicos para Animales	2022	2022		80	X	X	X					5	10	15	Estante oficina UGC.	G:\karla\SENASICA A\2022
17	3C.14/A.E.	A.E. SENASICA	Visita de verificación en Buenas Prácticas de Manufactura y Dictamen de evaluación por parte de SENASICA	2023	2023		222	X	X	X					5	10	15	Estante oficina UGC.	G:\karla\SENASICA A\2023
18	3C.14/A.E.	A.E. SENASICA	Visita de verificación en Buenas Prácticas de Manufactura y Dictamen de evaluación por parte de SENASICA	2024	2024		35	X	X	X					5	10	15	Estante oficina UGC.	G:\karla\SENASICA A\2024
19	3C.14/A.E.	A.E. SENASICA	Visita de verificación en Buenas Prácticas de Manufactura y Dictamen de evaluación por parte de SENASICA	2025	2025		35	X	X	X					5	10	15	Estante oficina UGC.	G:\karla\SENASICA A\2025



Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental					Vigencia documental	Ubicación del documento	Observaciones
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC		

El presente inventario consta de 2,882 fojas y ampara la cantidad de 19 expedientes de los años 2019-2025 ubicados en la Oficina de la UGC. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de — (KB, MB, entre otros) almacenados en disco duro de la Entidad.

Elaboró



Maria Beatriz Ramírez Santos
Técnico Superior

Revisó



Maria Beatriz Ramírez Santos
Técnico Superior

Validó



Karla Fernández Saavedra
Titular de la Unidad de Gestión de la Calidad

Autorizado



M.V.Z. Igor Francisco Romero Sosa
Director General

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES
(ARCHIVO DE TRAMITÉ)

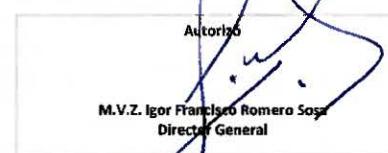
Fecha de elaboración: 14/01/2026

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS										
Unidad administrativa	Dirección General										
Área generadora:	Unidad de Gestión de la Calidad										
Sección documental:	3C Programación, Organización y Presupuestación										
Serie documental:	3C.21 Sesiones del Comité de Mejora Regulatoria Interna										
Sub serie documental:											

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental		Vigencia documental		Ubicación del documento	Observaciones Ubicación electrónica			
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC			
1	3C.21	ARI-1T	Información 1er. trimestre reunión del grupo de trabajo ARI	2021	2021		16	X	X	X				5	10	15	Estante ofna. UGC	G:\karla\GESTIÓN DE RIESGOS\ARI 2021\PRIMER TRIMESTRE
2	3C.21	ARI-2T	Información 2do. trimestre reunión del grupo de trabajo ARI	2021	2021		11	X	X	X				5	10	15	Estante ofna. UGC	G:\karla\GESTIÓN DE RIESGOS\ARI 2021\SEGUNDO TRIMESTRE 2021
3	3C.21	ARI-3T	Información 3er. trimestre reunión del grupo de trabajo ARI	2021	2021		10	X	X	X				5	10	15	Estante ofna. UGC	G:\karla\GESTIÓN DE RIESGOS\ARI 2021\TERCER TRIMESTRE
4	3C.21	ARI-4T	Información 4to. trimestre reunión del grupo de trabajo ARI	2021	2022		13	X	X	X				5	10	15	Estante ofna. UGC	G:\karla\GESTIÓN DE RIESGOS\ARI 2021\CUARTO TRIMESTRE
5	3C.21	ARI-1T	Información 1er. trimestre reunión del grupo de trabajo ARI	2022	2022		16	X	X	X				5	10	15	Estante ofna. UGC	G:\karla\GESTIÓN DE RIESGOS\ARI 2022\Primer trimestre
6	3C.21	ARI-2T	Información 2do. trimestre reunión del grupo de trabajo ARI	2022	2022		13	X	X	X				5	10	15	Estante ofna. UGC	G:\karla\GESTIÓN DE RIESGOS\ARI 2022\SEGUNDO TRIMESTRE
7	3C.21	ARI-3T	Información 3er. trimestre reunión del grupo de trabajo ARI	2022	2022		24	X	X	X				5	10	15	Estante ofna. UGC	G:\karla\GESTIÓN DE RIESGOS\ARI 2022\TERCER TRIMESTRE
8	3C.21	ARI-4T	Información 4to. trimestre reunión del grupo de trabajo ARI	2022	2023		3	X	X	X				5	10	15	Estante ofna. UGC	G:\karla\GESTIÓN DE RIESGOS\ARI 2022\CUARTO TRIMESTRE
9	3C.21	ARI-1T	Información 1er. trimestre reunión del grupo de trabajo ARI	2023	2023		20	X	X	X				5	10	15	Estante ofna. UGC	G:\karla\GESTIÓN DE RIESGOS\ARI 2023\PRIMER TRIMESTRE
10	3C.21	ARI-2T	Información 2do. trimestre reunión del grupo de trabajo ARI	2023	2023		24	X	X	X				5	10	15	Estante ofna. UGC	G:\karla\GESTIÓN DE RIESGOS\ARI 2023\SEGUNDO TRIMESTRE
11	3C.21	ARI-3T	Información 3er. trimestre reunión del grupo de trabajo ARI	2023	2023		12	X	X	X				5	10	15	Estante ofna. UGC	G:\karla\GESTIÓN DE RIESGOS\ARI 2023\TERCER TRIMESTRE
12	3C.21	ARI-4T	Información 4to. trimestre reunión del grupo de trabajo ARI	2023	2024		12	X	X	X				5	10	15	Estante ofna. UGC	G:\karla\GESTIÓN DE RIESGOS\ARI 2023\CUARTO TRIMESTRE

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental		Vigencia documental		Ubicación del documento	Observaciones Ubicación electrónica			
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC			
13	3C.21	ARI-1T	Información 1er. trimestre reunión del grupo de trabajo ARI	2024	2024		24	X	X	X				5	10	15	Estante ofna. UGC	G:\karla\GESTIÓN DE RIESGOS\ARI 2024\PRIMER TRIMESTRE 24
14	3C.21	ARI-2T	Información 2do. trimestre reunión del grupo de trabajo ARI	2024	2024		11	X	X	X				5	10	15	Estante ofna. UGC	G:\karla\GESTIÓN DE RIESGOS\ARI 2024\SEGUNDO TRIMESTRE
15	3C.21	ARI-3T	Información 3er. trimestre reunión del grupo de trabajo ARI	2024	2024		11	X	X	X				5	10	15	Estante ofna. UGC	G:\karla\GESTIÓN DE RIESGOS\ARI 2024\TERCER TRIMESTRE
16	3C.21	ARI-4T	Información 4to. trimestre reunión del grupo de trabajo ARI	2024	2025		8	X	X	X				5	10	15	Estante ofna. UGC	G:\karla\GESTIÓN DE RIESGOS\ARI 2024\CUARTO TRIMESTRE CIERRE 2024
17	3C.21	ARI-1T	Información 1er. trimestre reunión del grupo de trabajo ARI	2025	2025		28	X	X	X				5	10	15	Estante ofna. UGC	G:\karla\GESTIÓN DE RIESGOS\ARI 2025\PTAR PRIMER TRIMESTRE
18	3C.21	ARI-2T	Información 2do. trimestre reunión del grupo de trabajo ARI	2025	2025		5	X	X	X				5	10	15	Estante ofna. UGC	G:\karla\GESTIÓN DE RIESGOS\ARI 2025\PTAR SEGUNDO TRIMESTRE
19	3C.21	ARI-3T	Información 3er. trimestre reunión del grupo de trabajo ARI	2025	2025		12	X	X	X				5	10	15	Estante ofna. UGC	G:\karla\GESTIÓN DE RIESGOS\ARI 2025\PTAR TERCER TRIMESTRE

El presente inventario consta de 273 fojas y ampara la cantidad de 19 expedientes de los años 2021-2025 ubicados en Estante oficina UGC. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (KB, MB, entre otros) almacenados en el disco duro de la Entidad _____



INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES
 (ARCHIVO DE TRAMITÉ)

Fecha de elaboración: 15/10/2025

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLOGICOS VETERINARIOS										
Unidad administrativa	Dirección General										
Área generadora:	Unidad de Gestión de la Calidad										
Sección documental:	3C Programación, Organización y Presupuestación										
Serie documental:	3C-22 Sesiones del Comité de Calidad										
Sub serie documental:											

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental		Vigencia documental		Ubicación del documento	Observaciones Ubicación Electrónica		
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT			
1	3C-22	S-85	Documentación sesión 85 del Comité de Calidad	2020	2021		11	X	X	X				5	10	15	Estante ofna. UGC G:\karla\COMITÉ DE CALIDAD\2021\SESIÓN 85
2	3C-22	S-86	Documentación sesión 86 del Comité de Calidad	2021	2021		20	X	X	X				5	10	15	Estante ofna. UGC G:\karla\COMITÉ DE CALIDAD\2021\SESIÓN 86
3	3C-22	S-87	Documentación sesión 87 del Comité de Calidad	2021	2021		5	X	X	X				5	10	15	Estante ofna. UGC G:\karla\COMITÉ DE CALIDAD\2021\SESIÓN 87
4	3C-22	S-88	Documentación sesión 88 del Comité de Calidad	2021	2021		7	X	X	X				5	10	15	Estante ofna. UGC G:\karla\COMITÉ DE CALIDAD\2021\SESIÓN 88
5	3C-22	S-89	Documentación sesión 89 del Comité de Calidad	2022	2022		11	X	X	X				5	10	15	Estante ofna. UGC G:\karla\COMITÉ DE CALIDAD\2022\SESIÓN 89
6	3C-22	S-90	Documentación sesión 90 del Comité de Calidad	2022	2022		18	X	X	X				5	10	15	Estante ofna. UGC G:\karla\COMITÉ DE CALIDAD\2022\SESIÓN 90
7	3C-22	S-91	Documentación sesión 91 del Comité de Calidad	2022	2022		6	X	X	X				5	10	15	Estante ofna. UGC G:\karla\COMITÉ DE CALIDAD\2022\SESIÓN 91
8	3C-22	S-92	Documentación sesión 92 del Comité de Calidad	2022	2023		10	X	X	X				5	10	15	Estante ofna. UGC G:\karla\COMITÉ DE CALIDAD\2023\SESIÓN 92 CUARTO TRIMESTRE 2022
9	3C-22	S-93	Documentación sesión 93 del Comité de Calidad	2023	2023		9	X	X	X				5	10	15	Estante ofna. UGC G:\karla\COMITÉ DE CALIDAD\2023\Sesión 93 1er trimestre 2023
10	3C-22	S-94	Documentación sesión 94 del Comité de Calidad	2023	2023		8	X	X	X				5	10	15	Estante ofna. UGC G:\karla\COMITÉ DE CALIDAD\2023\Sesión 94 2do trimestre



Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental		Vigencia documental		Ubicación del documento	Observaciones Ubicación Electrónica		
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC		
11	3C-22	S-95	Documentación sesión 95 del Comité de Calidad	2023	2023		8	X	X	x				5	10	15	Estante ofna. UGC G:\karla\COMITÉ DE CALIDAD\2023\Sesión 95 3er trimestre
12	3C-22	S-96	Documentación sesión 96 del Comité de Calidad	2023	2024		8	X	X	x				5	10	15	Estante ofna. UGC G:\karla\COMITÉ DE CALIDAD\2024\Sesión 96 Cuarto trimestre 2023
13	3C-22	S-97	Documentación sesión 97 del Comité de Calidad	2024	2024		8	X	X	x				5	10	15	Estante ofna. UGC G:\karla\COMITÉ DE CALIDAD\2024\Sesión 97
14	3C-22	S-98	Documentación sesión 98 del Comité de Calidad	2024	2024		8	X	X	x				5	10	15	Estante ofna. UGC G:\karla\COMITÉ DE CALIDAD\2024\Sesión 98
15	3C-22	S-99	Documentación sesión 99 del Comité de Calidad	2024	2024		6	X	X	x				5	10	15	Estante ofna. UGC G:\karla\COMITÉ DE CALIDAD\2024\Sesión 99
16	3C-22	S-100	Documentación sesión 100 del Comité de Calidad	2024	2025		7	X	X	x				5	10	15	Estante ofna. UGC G:\karla\COMITÉ DE CALIDAD\2025\Sesión 100
17	3C-22	S-101	Documentación sesión 101 del Comité de Calidad	2025	2025		7	X	X	x				5	10	15	Estante ofna. UGC G:\karla\COMITÉ DE CALIDAD\2025\Sesión 101
18	3C-22	S-102	Documentación sesión 102 del Comité de Calidad	2025	2025		9	X	X	x				5	10	15	Estante ofna. UGC G:\karla\COMITÉ DE CALIDAD\2025\Sesión 102
19	3C-22	S-103	Documentación sesión 103 del Comité de Calidad	2025	2025		5	X	X	x				5	10	15	Estante ofna. UGC G:\karla\COMITÉ DE CALIDAD\2025\Sesión 103

El presente inventario consta de 171 fojas y ampara la cantidad de 19 expedientes de los años 2020-2025 ubicados en Oficina de la UGC. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (KB, MB, entre otros) almacenados en el disco duro de la Entidad.

Elaboró

Maria Beatriz Ramírez Santos
Técnico Superior

Revisó

Maria Beatriz Ramírez Santos
Técnico Superior

Validó

Karla Fernández Saavedra
Titular de la Unidad de Gestión de la Calidad

Autorizo

M.V.Z. Igor Francisco Romero Sosa
Director General



INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES
(ARCHIVO DE TRAMITÉ)

Fecha de elaboración: 16/01/2026

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLOGICOS VETERINARIOS	
Unidad administrativa	Dirección General	
Área generadora:	Unidad de Gestión de la Calidad	
Sección documental:	IIC.2	
Serie documental:	Disposiciones en materia de planeación	
Sub serie documental:		

El presente inventario consta de 80 fojas y ampara la cantidad de 6 expedientes de los años 2021-2025 ubicados en oficina de la UGC. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (KB, MB, entre otros) almacenados en el disco duro de la Entidad.

Ejaboró

Maria Beatriz Ramírez Santos
Técnico Superior

Revisó

Maria Beatriz Ramírez Santos
Técnico Superior

Validó

Karla Fernández Saavedra
Titular de la Unidad de Gestión de la Calidad

Autorizó

M.V.Z. Igor Francisco Romero Sosa
Director General